



OFFRE D'EMPLOI
COMPTABLE - CONTROLEUR DE GESTION (H/F)

Profil expérimenté

PRISE de poste : Dès que possible

Pour postuler : richard.m@groupe-fldi.com

OE 23

Indice **B**

08/01/2021

Service d'affectation : GESTION **Effectif de l'entreprise :** 55

Sous la responsabilité : RESPONSABLE SERVICE GESTION

Lieu de travail : LA CHEVALINIERE - 11270 LA FORCE.....

Poste sédentaire : OUI NON **Temps de travail :** 39 heures.....**Statut :** AM.....

Mission principale :

Le/la comptable assurera la tenue de la comptabilité dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes, le tout en toute confidentialité. Il/elle entretient également les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôles.

Missions :

Comptabilité générale à 60%

- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables
- Réaliser les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions
- Réaliser les rapprochements entre les bons de livraison et les factures

Contrôle de Gestion à 30%

- Participer au suivi et à l'analyse financière (statistique et budgétaire) pour une optimisation des coûts
- Dossiers de subvention

Tâches administratives à 10%

- Réaliser la saisie des pointages
- Réalisation de tâches administratives diverses

Compétences :

Compétences		
Savoir	Savoir-Faire	Savoir-Être
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse financière • Comptabilité générale et analytique • Comptabilité fournisseurs • Principe budgétaires et indicateurs de gestion • Maîtrise du Pack Office 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les données d'une situation : Anomalies de restitution de données, cohérence des données restituées • Elaborer et suivre un budget • Veiller au respect des dispositions légales et réglementaires • Tableaux de bord (TCD...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en autonomie • Être force de propositions • Faire preuve de réactivité • Être rigoureux et organisé

Accès au poste (diplômes – formations – expérience) :

Niveau Bac + 3 en Comptabilité/Gestion

Expérience significative de préférence au sein d'une PME (5 ans minimum alternances incluses)

REMUNERATION :

Salaires brut mensuel/12 mois : 2600 € à 2704 € suivant profil+ Mutuelle individuelle à 100%

NOTA : Cette description ne peut être ni définitive, ni exhaustive. Elle sera nécessairement soumise à l'évolution des activités et de la stratégie de la Société.

Elle sera remise à jour aussi souvent que des changements importants interviendront dans la répartition et l'organisation des différents pôles.